

ПРОТОКОЛ № 3/2022

внеочередного общего собрания № 3 собственников помещений в многоквартирном доме
(далее – «МКД») по адресу: г. Москва, ул. Никулинская, д. 12, корпус 2

г. Москва

15 июля 2023 г.

Вид общего собрания: внеочередное

Форма проведения общего собрания: очно-заочная

Инициатор собрания:

Бушнев Сергей Владимирович – собственник квартиры № 9

Лицо, председательствующее на собрании:

Теремов Сергей Валентинович – представитель по доверенности собственника
квартиры № 37

Секретарь собрания:

Анатониева Татьяна Владимировна – собственник квартиры № 30

Оповещение собственников о дате и повестке общего собрания было произведено в соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ в срок не позднее 18 мая 2023 г. по форме согласно Приложению 4 к данному Протоколу путём личного вручения уведомлений под роспись (в случае собственников - физических лиц, фактически проживающих в МКД, либо специально приехавших для вручения уведомлений), либо заказным письмом по адресу собственности в МКД (в случае собственников - физических лиц, не проживающих в МКД), либо заказным письмом по адресу регистрации (в случае собственников - юридических лиц) согласно Приложению 5 к данному Протоколу.

Очный этап:

Дата проведения общего собрания в очной форме – 28 мая 2023 г.

Время проведения – с 19:30 до 20:30

Место проведения – г. Москва, ул. Никулинская д. 12, корп. 2, холл первого этажа.

Заочный этап (голосование):

Голосование проводилось посредством персональных бюллетеней, заполняемых в письменном виде собственниками помещений по форме согласно Приложению 7 к данному Протоколу

Дата начала приема заполненных бюллетеней: 28 мая 2023 г. 20:30

Дата окончания приема заполненных бюллетеней: 12 июля 2023 г. 20:30

Адрес, по которому осуществлялся сбор заполненных бюллетеней: г. Москва, ул. Никулинская, д. 12, корп. 2, ящик для сбора бюллетеней в лифтовом холле 1-го этажа.

Реестр собственников помещений МКД см. в Приложении 6 к данному Протоколу

Список лиц, присутствовавших на очной части собрания см. в Приложении 6 к данному Протоколу

Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД равна 15 081,80 кв. м.

Общее количество голосов собственников помещений МКД - 100 %.

На момент окончания приёма решений от собственников помещений МКД получено бюллетеней (решений собственников), обладающих 77,7% голосов, из них бюллетеней, признанных недействительными – 0%.

Кворум на собрании имеется.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания и счетной комиссии.
2. Источник денежных средств на восстановление работы шлагбаума.
3. Тарифы и порядок сбора денежных средств на ежемесячное обслуживание шлагбаума в ходе его эксплуатации.
4. Порядок ведения базы данных пользователей системы управления шлагбаумами на территории, прилегающей к МКД.
5. Тарифы регулярного сбора денежных средств на нужды МКД (оплата консьержей и мелкие хозяйственные расходы)
6. Модернизация системы видеонаблюдения в МКД.
7. Положение о Совете дома.
8. Отчёт Совета дома о проделанной работе за период 2019-2022 гг.
9. Порядок оповещения собственников помещений МКД о предстоящих общих собраниях.
10. Определение места размещения информации о результатах проведения данного и всех последующих общих собраниях собственников помещений МКД.
11. Определение места хранения протокола собрания и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, для данного и всех последующих общих собраний собственников помещений МКД.

Решения, принятые общим собранием по вопросам повестки дня:

1. Избрание председателя, секретаря собрания и счетной комиссии

Решения:

1.1. Избрать председателем собрания Теремова Сергея Валентиновича (представителя по доверенности собственника кв. № 37)

«ЗА» - 72,53 %

«ПРОТИВ» - 1,13 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 4,06 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

1.2. Избрать секретарем собрания Анатониеву Татьяну Владимировну (собственника кв. № 30)

«ЗА» - 72,76 %

«ПРОТИВ» - 0,66 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 4,31 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

1.3. Избрать счетную комиссию в количестве 3-х человек в составе:

- Натахин Денис Алексеевич (представитель по доверенности собственника кв. №131)

- Семёнова Ольга Николаевна (собственник кв. №39)

- Шейнкер Дмитрий Владимирович (представитель по доверенности собственника кв. №18)

«ЗА» - 73,15 %

«ПРОТИВ» - 0,66 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 3,91 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

2. Источник денежных средств на восстановление работы шлагбаума.

Решение:

Требуемую сумму денежных средств на восстановление работы шлагбаума в размере 275 000 руб. (с учётом резерва на непредвиденные расходы) собрать с квартир, жильцы которых на постоянной основе паркуют свои автомобили на придомовой территории, в размере 4 000 руб. с квартиры. В случае, если собранные средства превысят требуемую сумму, вернуть излишки в равных долях всем сдавшим.

«ЗА» - 62,29 %

«ПРОТИВ» - 7,68 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 7,76 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

3. Тарифы и порядок сбора денежных средств на ежемесячное обслуживание шлагбаума в ходе его эксплуатации

Решение:

С жителей, которых устроит возможность управления подъёмом шлагбаума через обращение в диспетчерскую службу, ежемесячную плату за пользование шлагбаумом не взимать.

Для жителей, желающих управлять подъёмом шлагбаума напрямую со своего телефона, либо персонального пульта, установить размер ежемесячного взноса в размере 170 руб. с жителя.

В случае, если фактически собираемые по указанному тарифу средства, будут превышать суммы, ежемесячно требуемые на обслуживание шлагбаума, Совет дома своим решением имеет право снизить указанный тариф.

«ЗА» - 70,29 %

«ПРОТИВ» - 3,28 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 4,16 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

4. Порядок ведения базы данных пользователей системы управления шлагбаумами на территории, прилегающей к МКД.

Решение:

Утвердить Положение о порядке ведения базы данных пользователей системы управления шлагбаумами на территории, прилегающей к МКД, представленное Советом дома согласно Приложению 1 к данному Протоколу

«ЗА» - 71,60 %

«ПРОТИВ» - 1,58 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 4,55 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

5. Тарифы регулярного сбора денежных средств на нужды МКД (оплата консьержей и мелкие хозяйственные расходы).

Решение:

Установить регулярный ежемесячный сбор денежных средств на нужды МКД (оплата консьержей и мелкие хозяйственные расходы) в размере 300 руб. с квартиры.

«ЗА» - 69,90 %

«ПРОТИВ» - 3,51 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 4,31 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

6. Модернизация системы видеонаблюдения в МКД.

Решения:

а) утвердить план-схему размещения камер видеонаблюдения в МКД, представленную Советом дома согласно Приложению 2 к данному Протоколу.

«ЗА» - 73,75 %

«ПРОТИВ» - 1,03 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 2,94 %

б) утвердить бюджет модернизации системы видеонаблюдения в МКД, представленные Советом дома согласно Приложению 3 к данному Протоколу. Финансирование расходов произвести за счёт резерва денежных средств, собираемых в штатном порядке на общедомовые расходы

«ЗА» - 71,78 %

«ПРОТИВ» - 1,76 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 4,19 %

РЕШЕНИЯ ПРИНЯТЫ

7. Положение о Совете дома.

Решение:

Утвердить Положение о Совете многоквартирного дома по адресу г. Москва, ул. Никулинская 12, корп.2, представленное Советом дома согласно Приложению 4 к данному Протоколу

«ЗА» - 72,79 %

«ПРОТИВ» - 0,42 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 4,51 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

8. Отчёт Совета дома о проделанной работе за период 2019-2022 гг.

Решение:

Утвердить Отчёт Совета дома о проделанной работе за период 2019-2022 гг., представленный Советом дома согласно Приложению 5 к данному Протоколу, и признать работу Совета дома в указанный период удовлетворительной

«ЗА» - 72,08 %

«ПРОТИВ» - 0,74 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 4,90 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

9. Порядок оповещения собственников помещений МКД о предстоящих общих собраниях.

Решение:

Установить на будущее следующий порядок оповещения собственников помещений МКД о предстоящих общих собраниях собственников (далее ОСС):

Все материалы о предстоящем ОСС (включая сведения о повестке, дате, времени, месте, порядке его проведения, а также проекты решений) должны публиковаться не позднее, чем за 10 дней до даты ОСС на интернет-сайте дома www.12k2.ru; сообщение о предстоящем ОСС (включая сведения о повестке, дате, времени, месте и порядке его проведения) в те же сроки должно быть продублировано на информационном стенде «Совет дома» в лифтовом холле 1-го этажа МКД. Персональные бюллетени для голосования собственников-физических лиц не позднее, чем за 10 дней до даты ОСС будут опускаться в почтовые ящики соответствующих квартир; персональные бюллетени для

голосования собственников-юридических лиц будут выдаваться представителям указанных лиц по факту их обращения к Председателю Совета дома

«ЗА» - 74,37 %

«ПРОТИВ» - 0,61 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 2,75 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

10. Определение места размещения информации о результатах проведения данного и всех последующих общих собраниях собственников помещений МКД.

Решение:

Информацию о результатах проведения данного и всех последующих общих собраниях собственников размещать на информационном стенде «Совет дома» в лифтовом холле 1-го этажа МКД, а также на интернет-сайте **www.12k2.ru**.

«ЗА» - 76,74 %

«ПРОТИВ» - 0,14 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,85 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

11. Определение места хранения протокола собрания и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование для данного и всех последующих общих собраний собственников помещений МКД.

Решение:

Определить местом хранения протокола настоящего собрания и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, у Председателя Совета дома Бушнева Сергея Владимировича, собственника квартиры № 9.

«ЗА» - 74,25 %

«ПРОТИВ» - 0,14 %

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 3,33 %

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

Приложения:

1. Приложение 1: Положение о порядке ведения базы данных пользователей системы управления шлагбаумами на территории, прилегающей к дому по адресу: г Москва, ул. Никулинская, дом 12, корпус 2, на 4-х страницах.
2. Приложение 2: План-схема размещения камер видеонаблюдения в МКД, на 1-й странице.
3. Приложение 3: Смета работ по модернизации системы видеонаблюдения в МКД, на 1-й странице.
4. Приложение 4: Положение о Совете дома Совете многоквартирного дома по адресу г. Москва, ул. Никулинская 12, корп.2, на 3-х страницах.
5. Приложение 5: Отчёт Совета дома о проделанной работе за период 2019-2022 гг., на 4-х страницах.

6. Приложение 6: Реестр собственников помещений МКД, на 12-ти страницах.
7. Приложение 7: Сообщение о проведении общего собрания собственников, на 3-х страницах.
8. Приложение 8: Ведомости уведомления собственников помещений МКД о собрании на 35 страницах.
9. Приложение 9: Лист регистрации собственников помещений МКД, присутствовавших на очной части собрания, на 13 страницах.
10. Приложение 10: Бюллетени с решениями собственников МКД в количестве 244 шт.

Председатель собрания

Теремов С. В.

подпись

Секретарь собрания

Анатониева Т. В.

подпись

Счетная комиссия

Натахин Д. А.

подпись

Семенова О. Н.

подпись

Шейнкер Д. В.

подпись